

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от «31» августа 2022г.



Утверждаю  
Заведующая МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №2  
С.А. Антонова  
Приказ № 10213 от «31» 08 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМИРОВАНИИ, ВЕДЕНИИ, ХРАНЕНИИ И ПРОВЕРКЕ**  
**ЛИЧНЫХ ДЕЛ ВОСПИТАННИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДЕТСКОГО САДА №2 Г.КАМЕНКИ**  
**КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**



Каменка, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и порядке ведения учета детей и семей, находящихся в социально-опасном положении разработано для муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада №2 г. Каменки (далее Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ и Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Данное положение определяет порядок ведения учета семей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей - воспитанников МБДОУ детский сад №2 г. Каменки (далее ДОУ).

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.3.2. Трудная жизненная ситуация – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

1.3.3. Социально опасное положение – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

1.3.4. Учет в ДОУ детей и семей, находящихся в социальном опасном положении – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка; выявление и устранение причин и условий, способствующих каким-либо негативным проявлениям; социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3.5. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

2. Основание постановки и снятия с внутреннего учета ДООУ семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутренний учет ДООУ носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с семьями воспитанников.

2.2. На внутренний учет ДООУ ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- демонстрируют эмоционально-конфликтные внутрисемейные отношения;
- пренебрегают санитарно-гигиеническими нормами (внешний вид ребёнка, наличие, достаточность и состояние одежды ребёнка);
- регулярно не забирают вовремя ребёнка из ДООУ;
- допускают систематическое и длительное (более 25%) непосещение ребёнком детского сада;
- создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.);
- применяют неконструктивные методы воспитания, оскорбляют и унижают личность ребёнка;
- допускают жестокое обращение с ребёнком, умышленно наносят ребёнку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровью (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести) и различные формы насилия над ним.

2.3. Цели и задачи постановки семьи на внутренний учёт ДООУ:

2.3.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав детей (воспитанников ДООУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДООУ).

2.3.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

#### 2.4.Порядок постановки на внутренний учет ДООУ:

2.4.1.Постановка на внутренний учёт ДООУ осуществляется по решению педагогического совета учреждения на основании представленных воспитателем и специалистами ДООУ, осуществляющими взаимодействие с семьями воспитанников документов (психолого-педагогическая характеристика, акт обследования жилищных условий, анализ посещаемости, объяснительные и докладные и др.).

#### 2.4.2. Воспитатель группы:

- до принятия решения о постановке на учет проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения, организует консультацию психолога, проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за ними в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада, составляет психолого-педагогическую характеристику.
- готовит представление по данной семье для постановки на внутренний учет ДООУ.

#### Заместитель заведующего по ВМР

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения;
- осуществляет контроль деятельности специалистов, взаимодействующих с семьями воспитанников, состоящих на внутреннем учёте ДООУ.

2.4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Педагогического совета с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

2.4.4. Ежеквартально осуществляется сверка данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### 2.5. Порядок снятия с внутреннего учёта ДООУ:

2.5.1.Решение о снятии с учета принимается в случае положительного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.5.2. Снятие с внутреннего учета ДООУ семей осуществляется по решению педагогического совета учреждения на основании совместного представления заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, воспитателя, педагога-психолога, а также при необходимости соответствующей информации из комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав, органов внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи. Кроме того, с внутреннего учета ДОО снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а также по другим объективным причинам.

## 2.6. Оформление документов:

2.6.1. На каждую неблагополучную семью заводится пакет сопроводительной документации, в который входят следующие документы:

- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- социальный паспорт семьи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- индивидуальный план работы с семьёй;
- журнал проведённой профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи;
- лист посещения детского сада;
- карта наблюдений за ребёнком;
- карта развития ребёнка;
- педагогическая характеристика;
- карта психологического здоровья ребёнка;
- результаты педагогической и психологической диагностики ребёнка (информационная справка);
- план индивидуальной работы с ребёнком по результатам диагностики;
- журнал индивидуальной работы

2.6.2. Сведения о детях и семьях, состоящих на внутреннем учете ДОО, о посещаемости детей направляются ежеквартально по установленной форме в Управление образования администрации Каменского района, Пензенской области .

3. Содержание работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и «группы риска».

3.1. Воспитатель совместно с педагогом-психологом или иным представителем ДОО в зависимости от степени неблагополучия семьи периодически посещает семьи для контроля ситуации и оказания помощи.

Каждое посещение оформляется контрольным актом с анализом доминирующего фактора в характеристике семьи:

- не реже 1 раз в квартал - посещение семей группы риска;
- посещение семей, где родители злоупотребляют спиртными напитками, являются правонарушителями;

- не реже 1 раза в 2 недели при длительном отсутствии воспитанника в ДОО для уточнения причины отсутствия и благополучия ребёнка в семье.

3.2. Воспитатель планирует и контролирует занятость воспитанников вовремя зимних праздничных дней, летний оздоровительный период.

3.3. Воспитатель проводит педагогическую диагностику воспитанников с целью индивидуализации образования, по результатам диагностики проводит индивидуальную работу с детьми, согласно разработанному плану индивидуальной работы.

3.4. Педагог-психолог проводит психологическую диагностику развития детей с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей детей, для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.5. Коллективно составляется и при необходимости корректируется план индивидуальной профилактической работы с семьей;

3.6. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных), о проведенных мероприятиях специалисты, осуществляющие работу с детьми и семьями группы социального риска, докладывают на педагогическом совете;

3.7. Образовательное учреждение обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет межведомственное взаимодействие с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних города Каменки, Пензенской области.

4. Ответственность и контроль за ведение внутреннего учета семей ДОО, находящихся в социально опасном положении.

4.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего учета семей ДОО, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних возлагается приказом заведующего ДОО на заместителя заведующего по ВМР.

4.2. Заместитель заведующего по ВМР.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491658

Владелец Антонова Светлана Александровна

Действителен с 24.01.2023 по 24.01.2024