

«Утверждаю»  
Заведующий  
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №2  
Г.КАМЕНКИ  
А.А. Рылякина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 год

**План подготовки МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №2 Г.КАМЕНКИ к  
приемке к новому 2025-2026 учебному году**

| <b>№<br/>п/п</b>                                | <b>мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>ответственные</b>                                                                                                                  | <b>сроки</b>     |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>АДМИНИСТРАТИВНО – ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                  |
| <b>1</b>                                        | Подготовка групповых помещений, участков для прогулок согласно ФГОС ДО, СанПин, ТБ, ПБ, ГО и ЧС                                                                                                                                                                                                                                | Зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С., воспитатели                                                                                             | До 20.07.2025 г  |
| <b>2</b>                                        | Внутренняя приемка здания и территории дошкольного учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заведующий А.А.. Рылякина, зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С., младшие воспитатели                                                          | До 20.07.2025 г  |
| <b>3</b>                                        | Приемка кабинетов специалистов, залов:<br>• музыкальные залы;<br>• физкультурный зал,<br>• кабинет музыкального руководителя,<br>• кабинет учителя- логопеда,<br>• методический кабинет                                                                                                                                        | Заведующий А.А.. Рылякина, зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С., музыкальные руководители, учителя-логопеды, старший воспитатель Иванова И.В. | До 20.07.2025 г  |
| <b>4</b>                                        | Приемка пищеблоков                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заведующий А.А.. Рылякина, зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С., сотрудники пищеблока                                                         | До 20.07.2025 г  |
| <b>5</b>                                        | Обновление информационных стендов, табличек и т.д.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заведующий А.А.. Рылякина, зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С., старший воспитатель Иванова И.В.                                             | Июль 2025 г.     |
| <b>6</b>                                        | Восстановление нормативной документации на группах: - информационный стенд для родителей: лицензия, устав, правила внутреннего трудового распорядка воспитанников, режим, сетка образовательной деятельности, рост и вес воспитанников. - документация педагогов: ФГОС ДО, СанПин, договор с работником, договор с родителями. | Заведующий А.А.. Рылякина, старший воспитатель Иванова И.В., делопроизводитель Таишева Л.Ю., воспитатели                              | До 20.07.2025 г  |
| <b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                  |
| <b>7</b>                                        | Проект годового плана на 2025 - 2026 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                               | старший воспитатель Иванова И.В.                                                                                                      | До 25.07.2025 г. |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                     |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>8</b>            | Учебный план                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | старший воспитатель<br>Иванова И.В                                  | До 25.07.2025<br>г. |
| <b>9</b>            | План мероприятий по предупреждению<br>ДТП на 2023 - 2024 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Заведующий А.А..<br>Рылякина, старший<br>воспитатель Иванова<br>И.В | До 25.07.2025<br>г. |
| <b>10</b>           | Приказ об утверждении списка и<br>графика аттестации педагогических<br>работников на соответствие занимаемой<br>должности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Заведующий А.А..<br>Рылякина, старший<br>воспитатель Иванова<br>И.В | До 25.07.2025<br>г. |
| <b>11</b>           | Приказ об утверждении списка и<br>графика прохождения<br>административного и педагогического<br>состава курсов повышения<br>квалификации, профессиональной<br>переподготовке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заведующий А.А..<br>Рылякина, старший<br>воспитатель Иванова<br>И.В | До 25.07.2025<br>г. |
| <b>12</b>           | Разработка перспективных и<br>тематических планов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | старший воспитатель<br>Иванова И.В                                  | До 25.07.2025<br>г. |
| <b>13</b>           | Составление сеток образовательной<br>деятельности в музыкально-<br>физкультурный зал<br>Разработать и утвердить графики<br>рабочего времени и циклограмму<br>специалистов:<br>• учителя-логопеда;<br>• музыкального руководителя.<br>• Старшего воспитателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | старший воспитатель<br>Иванова И.В                                  | До 25.07.2025<br>г. |
| <b>ОХРАНА ТРУДА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                     |                     |
| <b>14</b>           | Актуализация локальных нормативных<br>актов по ОТ и ТБ:<br>- Приказ о назначении лиц,<br>ответственных за организацию охраны<br>труда и безопасной работы.<br>• План организационно-технических<br>мероприятий по улучшению условий и<br>охраны труда, здоровья работающих и<br>воспитанников;<br>• План мероприятий по<br>предупреждению детского дорожно-<br>транспортного травматизма.<br>• Журнал регистрации несчастных<br>случаев.<br>• Акты о несчастных случаях с<br>воспитанниками.<br>• Журнал учета вводных инструктажей.<br>• Программа вводного инструктажа.<br>• Журнал инструктажа на рабочем<br>месте.<br>• Программа первичного инструктажа.<br>• Журнал инструктажа воспитанников<br>по технике безопасности при<br>организации общественно полезного, | Заведующий А.А..<br>Рылякина, зам.зав. по<br>АХР Рыбкова Е.С.       | До 25.07.2025 г     |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                              | <p>производительного труда и при проведении мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ по учреждению о разработке (переиздании, продлении) инструкций по охране труда.</li> <li>• Инструкции по охране труда.</li> <li>• Документация по обучению и проверке знаний по безопасности труда.</li> <li>• Акты испытаний: 1) систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции; 2) спортивного, игрового оборудования (спортивных залов, прогулочных площадок); 3) теплового, холодильного, технологического оборудования</li> </ul>   |                                                                                                     |                 |
| <b>15</b>                    | Обновление информационных стендов по охране труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Делопроизводитель<br>Таишева Л.Ю.                                                                   | До 25.07.2025 г |
| <b>16</b>                    | Проведение обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, гигиенического обучения, вакцинации работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Делопроизводитель<br>Таишева Л.Ю.                                                                   | По плану        |
| <b>17</b>                    | Обновление аптечек для оказания первой медицинской помощи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заведующий А.А..<br>Рылякина, зам.зав. по<br>АХР Рыбкова Е.С.                                       | До 25.07.2025 г |
| <b>18</b>                    | Проверка наличия копий актуальных инструкций и памяток по ОТ на рабочих местах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заведующий А.А..<br>Рылякина, зам.зав. по<br>АХР Рыбкова Е.С.,<br>Делопроизводитель<br>Таишева Л.Ю. | До 25.07.2025 г |
| <b>19</b>                    | Обучение работников по ОТ с последующей проверкой знаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Заведующий А.А..<br>Рылякина                                                                        | По плану        |
| <b>20</b>                    | Обучение работников оказанию первой медицинской помощи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Заведующий А.А..<br>Рылякина                                                                        | По плану        |
| <b>ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |                 |
| <b>21</b>                    | <p>Актуализация локальных нормативных актов по ПБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ «О противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность».</li> <li>• Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании и на территории образовательной организации.</li> <li>• Инструкция дежурного администратора по пожарной безопасности.</li> <li>• План действия администрации и работников в случае пожара.</li> <li>• Журнал противопожарного инструктажа. • Журнал учета первичных средств пожаротушения.</li> </ul> | Заведующий А.А..<br>Рылякина, зам.зав. по<br>АХР Рыбкова Е.С.,                                      | До 25.07.2025 г |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                              |                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации.</li> <li>• Удостоверение об обучении руководителя и ответственного за пожарную безопасность.</li> <li>• акты\протоколы учебных тренировок и т.д.</li> <li>• Акт проверки работоспособности системы оповещения о пожаре и автоматической пожарной сигнализации.</li> <li>• Акт проверки наличия и исправности первичных средств пожаротушения.</li> </ul> |                                                              |                 |
| <b>22</b> | Профессиональная переподготовка по программе «Пожарная безопасность» заведующего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Заведующий А.А.. Рылякина                                    | По плану        |
| <b>23</b> | Обновление информационных стендов по ПБ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С., Делопроизводитель Таишева Л.Ю. | До 25.07.2025 г |
| <b>24</b> | Проверка наличия актуальных инструкций, памяток, журналов, списков телефонов экстренных служб, информации с перечнем помещений защищаемых системой АПС, телефонной связи, ручных электрических фонарей, средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения на постах охраны (вахты)                                                                                                                                                                         | зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С., Делопроизводитель Таишева Л.Ю. | До 25.07.2025 г |
| <b>25</b> | Проверка исправности табло «Выход»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С.                                 | До 25.07.2025 г |
| <b>26</b> | Проверка наличия знаков пожарной безопасности, «Курение запрещено», планов эвакуации и т.д.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С.                                 | До 25.07.2025 г |
| <b>27</b> | Проведение практических тренировок по эвакуации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С.                                 | До 25.07.2025 г |
| <b>28</b> | Очистка приямков у оконных проемов подвальных помещений от мусора и посторонних предметов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С.                                 | До 25.07.2025 г |
| <b>29</b> | Техническое обслуживание и перезарядка огнетушителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С.                                 | До 25.07.2025 г |
| <b>30</b> | Осмотр огнетушителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С.                                 | До 25.07.2025 г |
| <b>31</b> | Содержание запасных выходов в соответствии с правилами ПБ (свободные, не захламлены, легко открываемые двери (засов, щеколда))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С.                                 | До 25.07.2025 г |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |                 |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>32</b>                                                       | Содержание пожарных лестниц в соответствии с правилами ПБ (свободные, не захламлены, легко открываемые двери (засов, щеколда, отремонтированы))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С.                                                           | До 25.07.2025 г |
| <b>33</b>                                                       | Уборка на складах, кладовых групп и прогулочных веранд, укрытии, под лестничными пролетами (отсутствие захламленности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С.                                                           | До 25.07.2025 г |
| <b>34</b>                                                       | Проверка на исправность электроприборов, розеток, выключателей и т.д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С., техник-электрик Ельцов А.В.                              | До 25.07.2025 г |
| <b>35</b>                                                       | Очистка светильников и оборудования электрощитовой от пыли и грязи, ревизия и ТО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С.                                                           | До 25.07.2025 г |
| <b>36</b>                                                       | Актуализация обозначений групп и ответственных по ПБ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С.                                                           | До 25.07.2025 г |
| <b>37</b>                                                       | Своевременная уборка мусора, сухой растительности и покос травы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С.                                                           | До 25.07.2025 г |
| <b>БЕЗОПАСНОСТЬ, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ. ГО И ЧС</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |                 |
| <b>38</b>                                                       | <p>Актуализация локальных нормативных актов и паспорта безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструкция по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на территории образовательной организации;</li> <li>• Должностная инструкция лица, в обязанности которого входит обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана имущества, жизни и здоровья лиц, находящихся на территории образовательной организации;</li> <li>• Договор на оказание услуг по охране зданий (строений, сооружений) образовательной организации;</li> <li>• Журнал (книга) учета посетителей и автотранспортных средств;</li> <li>• Паспорт дорожной безопасности (утвержденный в 2023-2024 году).</li> <li>• Журнал периодической проверки зданий (строений, сооружений), критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, на предмет выявления признаков подготовки или совершения террористического акта.</li> <li>• Приказ о назначении должностного лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</li> <li>• План действий по организации эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в здании, в случае получения</li> </ul> | Заведующий А.А. Рылякина, зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С., Делопроизводитель Таишева Л.Ю. | До 25.07.2025 г |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                 |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                          | <p>информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Журнал учета инструктажей и практических занятий, проведенных с работниками по действиям при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;</li> <li>• План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</li> <li>• Приказ о назначении работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;</li> <li>• Положение о гражданской обороне организации;</li> </ul> |                                                                    |                 |
| <b>39</b>                                | Обновление информационных стендов по безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С., Делопроизводитель Таишева Л.Ю.       | До 25.07.2025 г |
| <b>40</b>                                | Проведение плановых инструктажей со всем коллективом по ГО и ЧС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Заведующий А.А. Рылякина, зам.зав. по АХР Рыбкова Е.С.             | По плану        |
| <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                 |
| <b>41</b>                                | <p>Документация на пищеблоке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утвержденное меню</li> <li>- ведение всех журналов,</li> <li>- сертификаты,</li> <li>- качественное удостоверение,</li> <li>- договора с поставщиками и т.д.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Кладовщики, повара                                                 | До 25.07.2025 г |
| <b>42</b>                                | Наличие меню на: пищеблоке (подписано руководителем) и на группах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Кладовщики, воспитатели                                            | До 25.07.2025 г |
| <b>43</b>                                | Подбор посуды согласно списочного состава детей. Своевременная замена боя посуды (сколы, трещины). Чистота посуды. Маркировка посуды на группах (обновить).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | зам.зав. по АХР Рыбкова, сотрудники пищеблока, младшие воспитатели | До 25.07.2025 г |
| <b>44</b>                                | Маркировка инвентаря, мебели, оборудования согласно СанПиН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | зам.зав. по АХР Рыбкова, воспитатели                               | До 25.07.2025 г |
| <b>45</b>                                | На пищеблоках наличие разделочных промаркированных досок (в том числе для фруктов), кассет для ножей, посуды (без расслоений, ржавчины); ножей для фруктов и овощей, лопаток для омлета и запеканки; емкостей с крышками для фруктов, теста; емкостей для различных отходов (3 вида) и т.д. согласно СанПин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | кладовщики                                                         | До 25.07.2025 г |
| <b>46</b>                                | Соблюдение температурного режима холодильного оборудования. Наличие термометров, журнала учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | кладовщики                                                         | До 25.07.2025 г |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                 |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                          | температурного режима холодильного оборудования                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                 |
| <b>47</b>                                                | Соблюдение температурного режима складских помещений. Наличие термометров, гигрометров, журнала учета температуры и влажности в складских помещениях                                                                                                                                                  | кладовщики                                                         | До 25.07.2025 г |
| <b>48</b>                                                | Наличие и соблюдение графика питьевого режима                                                                                                                                                                                                                                                         | Повара, воспитатели, младшие воспитатели                           | До 25.07.2025 г |
| <b>САНИТАРНЫЕ, ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                 |
| <b>49</b>                                                | Генеральная уборка всех помещений:<br>- музыкальные и физкультурные залы,<br>- кабинеты специалистов;<br>- групповые помещения: (спальни, группы, буфетные, туалеты, приемные);<br>- лестничные пролеты, коридоры;<br>- пищеблока;<br>- медицинские блоки.                                            | зам.зав. по АХР Рыбкова, сотрудники пищеблока, младшие воспитатели | До 25.07.2025 г |
| <b>50</b>                                                | Очистка вентиляции на пищеблоке и вентиляционных решеток во всех помещениях дошкольного учреждения.                                                                                                                                                                                                   | зам.зав. по АХР Рыбкова, сотрудники пищеблока                      | До 25.07.2025 г |
| <b>51</b>                                                | Маркировка инвентаря согласно СанПиН:<br>- в туалетах,<br>- постельного белья,<br>- полотенец,<br>- ветоши и т.д.                                                                                                                                                                                     | Младшие воспитатели                                                | До 25.07.2025 г |
| <b>52</b>                                                | Оснащение мягким инвентарем. По количеству воспитанников:<br>- Матрац;<br>- Подушка;<br>- Одеяло. Не менее 2 комплектов на каждого воспитанника:<br>- Наматрасник;<br>- Постельное белье (наволочка, простыня, пододеяльник);<br>- Полотенце для лица;<br>- Полотенце для ног;<br>- Полотенце банное. | зам.зав. по АХР Рыбкова                                            | До 25.07.2025 г |
| <b>53</b>                                                | Мытье окон всех помещений                                                                                                                                                                                                                                                                             | зам.зав. по АХР Рыбкова                                            | Июль 2025       |
| <b>54</b>                                                | Соблюдение графика проветривания. Наличие на группах исправных термометров, графиков.                                                                                                                                                                                                                 | зам.зав. по АХР Рыбкова                                            | постоянно       |
| <b>55</b>                                                | Соблюдение графика смены белья                                                                                                                                                                                                                                                                        | Машинисты по стирке белья                                          | По графику      |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                 |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| <b>56</b>                                        | Качественное содержание территории учреждения, участков для прогулок, мусоросборников согласно СанПин.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | зам.зав. по АХР Рыбкова | постоянно       |
| <b>ЧАСТИЧНЫЙ РЕМОНТ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЙ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                 |
| <b>57</b>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Группа «Ромашка» (ул. Политотдельская,3) трещины на потолке, покраска</li> <li>- Группа «Рябинка» (ул. Политотдельская,3) замена линолеумного покрытия в игровой зоне.</li> <li>- Замена линолеумного покрытия в коридоре корпуса ДОУ по улице Политотдельская, 3</li> <li>- Покраска стен и пола в пищеблоке: ул., Политотдельская, 3, ул. Гражданская, 23а, ул. Баумана, 44</li> <li>- замена и демонтаж двери в музыкальном зале (ул. Политотдельская, 3)</li> <li>- покраска лестницы (ул. Политотдельская,3)</li> <li>- - шпаклевка и покраска стен фасада и цоколя зданий (ул. Гражданская, 23а, ул. Политотдельская, 3, ул. Баумана, 44)</li> </ul> | зам.зав. по АХР Рыбкова | До 25.07.2025 г |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075022

Владелец Рылякина Анна Анатольевна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026