

Принято
педагогическим советом
Протокол № 1 от «31» августа 2022г.



Утверждаю
Заведующая МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №2
С.А. Антонова
Приказ № 102/19 от «31» 08 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №2 Г.КАМЕНКИ
КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ



Каменка, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе здоровья (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 г. Каменки (далее – МБДОУ) определяет порядок взаимодействия специалистов МБДОУ по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательных отношений.

1.2. Служба здоровья МБДОУ – организационная форма взаимодействия специалистов ДОУ по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательных отношений, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 15 части 3, пунктом 2 части 6 статьи 28, статьей 41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции).

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в МБДОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся (воспитанников) ДОУ респираторными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся (воспитанников) и педагогов МБДОУ.

3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.3. Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.

3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся (воспитанников).

3.5. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса.

3.6. Создание необходимых условий для здорового питания.

3.7. Содействие укреплению здоровья обучающихся (воспитанников) и педагогов на основе разработки комплексного плана.

3.8. Валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

4. Организационные основы Службы здоровья

4.1. Руководит Службой здоровья старший воспитатель.

4.2. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией МБДОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения ДОУ, его ресурсного обеспечения, контингента, численности обучающихся (воспитанников).

4.3. В состав Службы здоровья входят: заведующая, старший воспитатель, врач, медицинская сестра, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель.

4.4. Служба здоровья может проводить медико-педагогические комиссии в МБДОУ (не реже двух раз в год).

4.5. Служба здоровья участвует в разработке локальных нормативных актов, касающихся оздоровления обучающихся (воспитанников).

4.6. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательных отношений.

4.7. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательных отношений.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья

5.1. Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья;

- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами МБДОУ;

- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

- вносить предложения по вопросам развития МБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в МБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья планировании ее деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся (воспитанников) и педагогов;

- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами МБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;

- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ДОУ;

- в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательных отношений.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

– взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;

– вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается Управляющим Советом, рассматривается на Совете родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Положение действует до принятия нового. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491658

Владелец Антонова Светлана Александровна

Действителен с 24.01.2023 по 24.01.2024