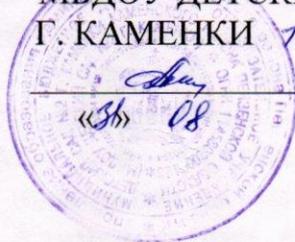




ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от  
«31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая  
МБДОУ ДЕТСКИМ САДОМ № 3  
Г. КАМЕНКИ



102/35

С. А. Антонова

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №2  
Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», правовыми актами и нормативными документами Пензенской области и Администрации Каменского района, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2 Совет профилактики МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №2 Г.КАМЕНКИ КАМЕНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – Совет) осуществляет свою деятельность на основании Федерального Закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами вышестоящих органов образования, Уставом и настоящим Положением.

1.3 Совет создается приказом заведующего для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений воспитанников и действует на основе принципов гуманности, демократичности, конфиденциальности полученной информации.

1.4 Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов, администрации и общественности для организации профилактической работы в ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5 Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ.

1.6 Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и защиты прав воспитанников ДОУ.

## **2. Основные цели, задачи и функции Совета по профилактике**

2.1 Основной целью Совета профилактики является организация, координация, реализация социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, а также, предоставление своевременной информации в органы опеки и попечительства.

2.2 Основными задачами Совета являются:

- \* обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- \* своевременное выявление семей, находящихся в социально-опасном положении или «группе риска»;
- \* оказание социально-психологической и педагогической помощи неблагополучным

семьям;

\* обеспечение эффективного взаимодействия ДООУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **3. Порядок формирования Совета**

3.1 В состав Совета входят заведующий, методисты, медсестра и воспитатели групп.

3.2 Численность состава Совета составляет от 7 до 9 человек и утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.3 Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

### **4. Организация работы Совета**

4.1 Председатель Совета:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- утверждает комплексный коррекционный план работы;
- изучает и утверждает пакет документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2 Секретарь:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики (в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);
- составляет повестку заседаний Совета;
- разрабатывает проекты планов работы Совета.

4.3 Члены Совета:

- изучают жилищно-бытовые условия, материальное обеспечение, внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включают мероприятия, направленные на правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей, изучение жилищно-бытовых условий, в комплексный коррекционный план работы с семьей;
- отчитываются по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному коррекционно-профилактическому плану работы с семьей на заседаниях Совета;
- готовят документы (акты обследования жилищно-бытовых условий) по работе с воспитанниками и семьями группы «риска» на Совет (в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних);
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

## 5. Порядок работы Совета

5.1 Совет разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2 Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль их исполнения.

5.3 Получает информацию о случаях проявления негативного и асоциального характера в поведении воспитанников, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите прав, органов здравоохранения.

5.4 Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, принимает решение о постановке семей воспитанников на учет ДОУ и снятия с него.

5.5 В своей деятельности по организации проведения профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников взаимодействует с ОМВД России по Каменскому району, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, ГБУЗ «Каменская МРБ», УСЗН администрации Каменского района, родительской общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.6 Проводит профилактические беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, находящимися в кризисной или социально-опасной ситуации.

5.7 Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения воспитанников.

5.8 Заседание Совета не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим советом.

5.9 Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.10 Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11 Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.12 Заседание Совета в течении трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у ответственного секретаря Совета.

5.13 Заседания Совета профилактики могут проводиться в форме открытых заседаний, с приглашением родителей и без родителей.

5.14 Внутрисадовый учет:

- семья воспитанника, признанная неблагополучной, ставится на внутрисадовый учет;
- на семью воспитанника, поставленного на внутрисадовый учет, оформляется дневник индивидуальной работы, с указанием даты и основания постановки на учет.

Заполнение дневника производится воспитателем по мере проведения мероприятий, согласно плану индивидуальной профилактической работы;

- родители в течении срока пребывания на внутрисадовом учете приглашаются на заседание педагогического совета, Совета профилактики, на индивидуальные беседы с воспитателем, психологом ДООУ, заведующим ДООУ для контроля за реализацией плана индивидуально-профилактической работы;
- в случае положительных результатов профилактической работы семья может быть снята с внутрисадового учета до окончания срока, определенного для индивидуальной профилактической работы, по ходатайству воспитателя воспитанника;
- в конце учебного года Совет профилактики образовательного учреждения проводит анализ итогов индивидуальной профилактической работы, по результатам которого принимается решение о снятии семьи воспитанника с внутрисадового учета. Принятое решение доводится до родителей воспитанника (законных представителей).

5.15 Понятие «неблагополучная» семья.

\* Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей, своих обязанностей по содержанию ребенка;
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своим ребенком;
- злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтную ситуацию, втягивая в них ребенка (детей);
- родители не работают и не имеют иного заработка (тунеядство).

## **6. Ответственность**

6.1 Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременное сообщение сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в орган опеки и попечительства несовершеннолетних граждан Управления образования, КДН и ЗП, ПДН УМВД;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

## **7. Взаимодействие**

7.1 Межведомственное с:

- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (опека и попечительство, КДН и ЗП, УСЗН, ПДН УМВД, ГБУЗ «Каменская МРБ», УЗН, КЦСОН).

## 7.2 Внутриведомственное:

- между специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
- между воспитателем и специалистами по вопросам осуществления комплексного социально-психоло-педагогического сопровождения;
- между общественным инспектором по защите прав детей и воспитателем по вопросам совместного посещения семей и проведения профилактических мероприятий.

## **8. Документация Совета профилактики**

8.1 Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава;

8.2 Журнал протоколов Совета;

8.3 План работы Совета;

8.4 Инструктивно-методические материалы;

8.5 Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:

- коррекционно-профилактические планы работы и отчеты по результатам проведенной работы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- отчеты по результатам психодиагностических обследований детей и семей группы риска;
- отчеты о проведенной профилактической работе.

АКТ  
обследования жилищно-бытовых условий

несовершеннолетнего (семьи) \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

Мною \_\_\_\_\_

Совместно \_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_

проведено обследование жилищно-бытовых условий ребенка (детей), семьи

Обследованием установлено, что семья из \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_

Занимает жилую площадь \_\_\_\_\_  
указать размер площади, в коммунальной или отдельной квартире

характеристика помещения, условия проживания детей

наличие места для игр и занятий

Санитарное состояние \_\_\_\_\_

Наличие необходимой мебели \_\_\_\_\_

Прочие замечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Социальный паспорт воспитанника  
группа \_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес \_\_\_\_\_
4. Сведения о семье (все члены семьи, проживающие с ребенком): \_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_
6. Дата рождения \_\_\_\_\_
7. № сотового телефона \_\_\_\_\_
8. Образование (подчеркнуть): среднее специальное, высшее, общеобразовательное, неполное среднее.
9. Какое образовательное учреждение окончено, год \_\_\_\_\_

10. Профессия \_\_\_\_\_
11. Место работы \_\_\_\_\_
12. Занимаемая должность \_\_\_\_\_
13. Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_
14. Дата рождения \_\_\_\_\_
15. № сотового телефона \_\_\_\_\_
16. Образование (подчеркнуть): среднее специальное, высшее, общеобразовательное, неполное среднее.
17. Какое образовательное учреждение окончено, год \_\_\_\_\_

18. Профессия \_\_\_\_\_
19. Место работы \_\_\_\_\_
20. Занимаемая должность \_\_\_\_\_
21. Другие члены семьи:  
Ф.И.О. (кем является по отношению к ребенку) \_\_\_\_\_

22. Семья по социальному статусу (полная, неполная) \_\_\_\_\_
- Многодетная \_\_\_\_\_
- Малообеспеченная (пользующаяся какими-либо льготами, субсидиями) \_\_\_\_\_

- Обеспечение среднего достатка \_\_\_\_\_
- Ф.И.О. лица, заменяющего отца, мать (отчим, мачеха, опекун), если таковые имеются \_\_\_\_\_
- Данные о нем \_\_\_\_\_

---

23. Особенности семейного воспитания (подчеркнуть)

- строгий контроль за поведением ребенка;
- ограничение самостоятельности ребенка;
- большая самостоятельная работа;
- сотрудничество семьи с педагогами детского сада;
- противоречие родителей и педагогов;

24. Взаимоотношения ребенка с родителями и другими членами семьи:

- атмосфера дружелюбия в семье;
- отношения близкие, доверительные;
- отчужденные отношения;
- полное взаимопонимание ребенка с родителями;
- отсутствие взаимопонимания.

25. Кто больше всего занимается воспитанием ребенка в семье

---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 644336974853228904002341178330791503358059491658

Владелец Антонова Светлана Александровна

Действителен с 24.01.2023 по 24.01.2024